

Tarjeta de Crédito Distribución

REQUISITOS:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Minorista: Debe tener al menos un cierre de ejercicio económico. Poseer cuenta en Banco Exterior.</li> <li>El Mayorista debe tener la afiliación del Punto de Venta (POS) Banco Exterior.</li> </ul>		
RECAUDOS:		
Debes consignarlos según el orden descrito a continuación en una carpeta manila tamaño oficio y sujetados con un gancho centrado en el margen izquierdo		
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO BANCO
<input type="checkbox"/>	<b>Acta de Consignación de Documentos</b> – Requisitos y Recaudos • Dos (2) Copias debidamente firmada por el cliente y el funcionario de la Agencia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Planilla de Solicitud</b> • Llénala de forma digital e imprímela Dos (2) Copias. • No debe presentar tachaduras ni enmendaduras. • Todos los campos son de llenado obligatorio.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de la Cédula de Identidad de los representantes legales de la empresa</b> (Legibles y Vigentes)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del Registro de Información Fiscal de la empresa</b> (RIF Legible y Vigente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del Documento Constitutivo de la empresa</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del Acta Constitutiva y posteriores modificaciones</b> (Junta Directiva Vigente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de los Estados Financieros de los tres (3) últimos ejercicios contables</b> • En caso que la sumatoria de todos los créditos vigentes que poseas en Banco Exterior sea mayor a 2400 UT, los mismos deberán estar auditados. • Deben contener notas explicativas de las partidas más relevantes. • No podrán estar firmados por el comisario de la empresa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del Balance de Comprobación</b> • Elaborado por un Contador Público Colegiado (C.P.C). • Aplica en caso de haber transcurrido más de seis (6) meses de la fecha de cierre del último ejercicio económico. • Vigencia menor a seis (6) meses.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del Balance de Apertura</b> • En caso que la empresa tenga menos de tres (3) años de operatividad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de las tres (3) últimas Declaraciones definitivas del Impuesto Sobre la Renta (ISLR)</b> por ambas caras (planilla DPJ 26).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de la Carta de Deuda Bancaria firmada por el Solicitante</b> • Vigencia menor a dos (2) meses para clientes con operaciones de crédito vigentes en Banco Exterior y un (1) mes para clientes nuevos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Informe de crédito</b> • Este recaudo es elaborado por el funcionario de la Agencia donde realices el trámite de la solicitud de la TDC.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Carta de Recomendación del Mayorista:</b> • El Mayorista debe solicitar la plantilla a su Ejecutivo principal	<input type="checkbox"/>

PARA USO EXCLUSIVO DE LA AGENCIA DE BANCO EXTERIOR		
Yo, _____, en mi carácter de _____ de la Agencia _____, hago constar que recibo de _____, titular de la cedula de identidad N° _____, en su carácter de _____, de _____, inscrita en el Registro Único de Información Fiscal (RIF) con el N° _____, una solicitud de TARJETA DE CRÉDITO DISTRIBUCIÓN por un monto de Bs. _____. En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____.		
		<b>SELLO AGENCIA</b>
<b>FIRMA DEL CLIENTE</b>	<b>FIRMA POR BANCO EXTERIOR</b>	

**NOTA:** La recepción de la solicitud de crédito antes señalada, no implica la aprobación de la misma, por parte del banco. El expediente debe ser enviado al centro de costo 2940