

Tarjeta de Crédito Centralizada

REQUISITOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Debes tener al menos un cierre de ejercicio económico 		
RECAUDOS:		
Debes consignarlos según el orden descrito a continuación en una carpeta manila tamaño oficio y sujetos con un gancho centrado en el margen izquierdo		
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO BANCO
<input type="checkbox"/>	Acta de Consignación de Documentos – Requisitos y Recaudos • Dos (2) Copias debidamente firmada por el cliente y el funcionario de la Agencia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planilla de Solicitud • Llénala de forma digital e imprímela Dos (2) Copias. • No debe presentar tachaduras ni enmendaduras. • Todos los campos son de llenado obligatorio.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Cédula de Identidad de los representantes legales de la empresa (Legibles y Vigentes)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Registro de Información Fiscal de la empresa (RIF Legible y Vigente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Constitutivo de la empresa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Acta Constitutiva y posteriores modificaciones (Junta Directiva Vigente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de los Estados Financieros de los tres (3) últimos ejercicios contables • En caso que la sumatoria de todos los créditos vigentes que poseas en Banco Exterior sea mayor a 2400 UT, los mismos deberán estar auditados. • Deben contener notas explicativas de las partidas más relevantes. • No podrán estar firmados por el comisario de la empresa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Balance de Comprobación • Elaborado por un Contador Público Colegiado (C.P.C). • Aplica en caso de haber transcurrido más de seis (6) meses de la fecha de cierre del último ejercicio económico. • Vigencia menor a seis (6) meses.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Balance de Apertura • En caso que la empresa tenga menos de tres (3) años de operatividad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de las tres (3) últimas Declaraciones definitivas del Impuesto Sobre la Renta (ISLR) por ambas caras (planilla DPJ 26).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de la Carta de Deuda Bancaria firmada por el Solicitante • Vigencia menor a dos (2) meses para clientes con operaciones de crédito vigentes en Banco Exterior y un (1) mes para clientes nuevos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informe de crédito • Este recaudo es elaborado por el funcionario de la Agencia donde realices el trámite de la solicitud de la TDC.	<input type="checkbox"/>

PARA USO EXCLUSIVO DE LA AGENCIA DE BANCO EXTERIOR

Yo, _____, en mi carácter de _____ de la Agencia _____, hago constar que recibo de _____, titular de la cedula de identidad N° _____, en su carácter de _____, de _____, inscrita en el Registro Único de Información Fiscal (RIF) con el N° _____, una solicitud de TARJETA DE CRÉDITO CENTRALIZADA por un monto de Bs. _____.

En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____

		SELLO AGENCIA
FIRMA DEL CLIENTE	FIRMA POR BANCO EXTERIOR	

NOTA: La recepción de la solicitud de crédito antes señalada, no implica la aprobación de la misma, por parte del banco. El expediente debe ser enviado al centro de costo 2940